

(2006年9月24日実施)

主催 財団法人 全国商業高等学校協会

制限時間 30分

平成18年度(第35回)情報処理検定試験ビジネス情報部門 第1級実技

ある会社では、夏期に海水浴場で駐車場の営業をしている。昨年の現金収支表から、今年の予想売上増減率を考慮して(営業利益を3%増加させるための)営業利益計画書を作成することになった。処理条件にしたがって、シート1からシート4を作成しなさい。なお、各シートの※印の部分は資料をもとに入力し、※※印の部分は関数やアプリケーションソフトのデータ集計・分析機能などを利用して作成すること。また、シート4のA1のセルに受験番号が入力されているか確認しなさい。

資料1 摘要コード表

コード	摘要
11W	売上普通車美浜
11S	売上普通車白浜
12W	売上大型車美浜
12S	売上大型車白浜
21W	営業費美浜
21S	営業費白浜

資料2 現金収支表

月	日	曜	コード	摘要	収入	支出
7	16	日	11S	売上普通車白浜	138,000	
7	16	日	12S	売上大型車白浜	32,000	
7	16	日	11W	売上普通車美浜	112,500	
7	16	日	12W	売上大型車美浜	28,000	
8	31	木	11S	売上普通車白浜	27,000	
8	31	木	12S	売上大型車白浜	8,000	
8	31	木	21S	営業費白浜		518,000
8	31	木	11W	売上普通車美浜	18,500	
8	31	木	12W	売上大型車美浜	8,000	
8	31	木	21W	営業費美浜		336,000

資料3 今年の予想売上増減率

増減率	普通車	大型車
	5%	-10%

処理条件

- 表の形式および体裁は、次ページのシート1からシート4を参考にして設定する。
設定する書式：罫線、列幅、数値につける3けたごとのコンマ
- シート1は、次のように作成する。
B列の「摘要」の※印の部分は、資料1のデータを入力する。なお、コードは半角英数字である。
- シート2は、次のように作成する。
(1) 検定試験開始前に提供されたデータを使用する。
(2) E列の「摘要」の※※印の部分は、D列の「コード」をもとにシート1の「摘要コード表」を参照して表示する。
- シート3は集計作業シートで、次のように作成する。
(1) シート2をコピーして、シート3に貼り付ける。
(2) D列の「コード」を基準として、昇順に並べ替える。
(3) アプリケーションソフトのグループ集計機能を利用して、E列の「摘要」をグループの基準として、F列の「収入」とG列の「支出」を集計する。
- シート4は、次のように作成する。
(1) 「1. 昨年の収支計算表」は、次のように作成する。
① C7~D8の「売上」は、シート3のF列の「収入」から必要な部分をコピーして、値を貼り付ける。
② E列の「営業収益」は、C~D列の合計を求める。
③ F7~F8の「営業費用」は、シート3のG列の「支出」から必要な部分をコピーして、値を貼り付ける。
④ G列の「営業利益」は、「営業収益 - 営業費用」の式で求める。
⑤ 9行目の「合計」は、7~8行目の合計を求める。
(2) 「2. 今年の予想売上増減率」の※印の部分は、資料3のデータを入力する。ただし、%表示で整数部のみ表示する。
(3) 「3. 今年の予想収支計算表」は、次のように作成する。
① C18~D19の「売上」は、「1. 昨年の収支計算表」の売上を、「2. 今年の予想売上増減率」の増減率で増減させた値を求める。
② E列の「営業収益」は、C~D列の合計を求める。
③ G列の「営業利益」は、「営業収益 - 営業費用」の式で求める。
④ F18の「営業費用」は、駐車場ごとにG18の「営業利益」がG7の「営業利益」を3%増加させた値以上で、最大になるようにアプリケーションソフトのデータ分析機能を利用して求める。
F18の設定例 目的セル：F18 目標値：最大値 変化させるセル：F18
制約条件：G18はG7の1.03倍以上、F18は整数 オプションは差0 OK 実行OK
⑤ F19の「営業費用」は、F18の「営業費用」と同様を求める。
⑥ 20行目の「合計」は、18~19行目の合計を求める。
⑦ F22は、「1. 昨年の収支計算表」と「3. 今年の予想収支計算表」の営業費用の合計の差を求める。
(4) グラフは、「1. 昨年の収支計算表」と「3. 今年の予想収支計算表」と「3. 今年の予想収支計算表」から作成する。
① グラフの※※印の部分は、表に入力された数値を表示する。
② 売上割合の数値軸は、目盛りの最小値(0%)、最大値(100%)および間隔(10%)を設定する。
③ 凡例の位置を設定する。
- シート4を報告書として印刷する。

(E4) =VLOOKUP(D4,シート1!\$A\$4:\$B\$9,2,0)

コード	摘要
11W	※
11S	※
12W	※
12S	※
21W	※
21S	※

月	日	曜	コード	摘要	収入	支出
7	16	日	11S	※※	138,000	
7	16	日	12S	※※	32,000	
7	16	日	11W	※※	112,500	
7	16	日	12W	※※	28,000	
8	31	木	11S	※※	27,000	
8	31	木	12S	※※	8,000	
8	31	木	21S	※※		518,000
8	31	木	11W	※※	18,500	
8	31	木	12W	※※	8,000	
8	31	木	21W	※※		336,000

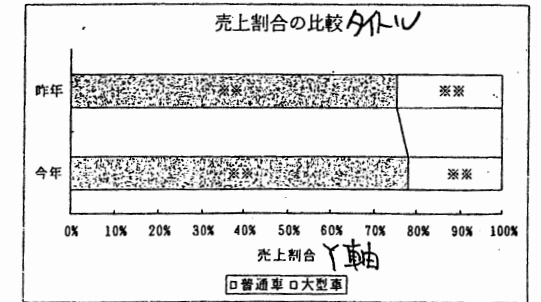
月	日	曜	コード	摘要	収入	支出
				売上普通車美浜 集計	※※	※※
				売上普通車白浜 集計	※※	※※
				売上大型車美浜 集計	638,000	※※
				売上大型車白浜 集計	※※	0
				営業費美浜 集計	※※	※※
				営業費白浜 集計	※※	※※
				総計	※※	※※

駐車場名	普通車	大型車	営業収益	営業費用	営業利益
美浜	※※	※※	※※	※※	※※
白浜	※※	1,022,000	※※	※※	※※
合計	※※	※※	6,714,000	2,898,000	※※

増減率	普通車	大型車
	※	※

駐車場名	普通車	大型車	営業収益	営業費用	営業利益
美浜	※※	※※	※※	※※	※※
白浜	※※	919,800	※※	※※	※※
合計	※※	※※	※※	※※	※※

営業利益を3%増加させるためには、営業費用を ※※ 円削減する。



シート2のA3~G197コピー
シート3のA3貼り付け
D3クリック並べ替え
データ並べ替え昇順OK
シート3のA3~G197
データ集計
グループの基準 摘要
収入にも√をいれすOK
左の2をクリック
C7 = シート3!F51
C8 = シート3!F99
D7 = シート3!F147
D8 = シート3!F195
E7 オートSUM
F7 = シート3!G199
F8 = シート3!G203
G7 = E7 - F7
C18 = C7*(1+C3)
C19 = C8*(1+C3)
D18, D19にはオートSUM
E18 オートSUM
G18 = E18 - F18
20行 オートSUM
D17~I17 Y16バー
D17~I17 Y16バー
Y16オートOK
F19 最大値 F19
G19 ≥ G8 * 1.03
F19は整数 オプション公差0 OK 実行OK
F22 = F9 - F20
データ系列の書式設定 オプション区分線 X軸の書式設定 軸と反転する 最大項目で交差 OK

(シート4)
C6~D6, C9~D9, C20~D20
グラフ 横棒 100%積み上げ横棒 次へ
系列 行→列 系列 項目軸バベル 昨年, 今年
データバベル値, 凡例下 左
Y軸の書式設定 間隔10 OK アウトエッジクリア 縦線クリア
X軸の書式設定 軸と反転する 最大項目で交差 OK

15

平成18年度(第35回)情報処理検定試験ビジネス情報部門 第1級実技

ある会社では、夏期に海水浴場で駐車場の営業をしている。昨年の現金収支表から、今年の予想売上増減率を考慮して、営業利益を3%増加させるための営業利益計画書を作成することになった。処理条件にしたがって、シート1からシート4を作成しなさい。なお、各シートに※印の部分は資料をもとに代入し、※印の部分は関数やアプリケーションソフトのデータ集計・分析機能などを利用して作成すること。また、シート4のA1のセルに受験番号が入力されているか確認しなさい。

資料1 摘要コード表

Table with columns: コード, 摘要. Rows include 11W, 11S, 12M, 12S, 21W, 21S.

資料2 現金収支表

Table with columns: 月, 日, 曜, コード, 摘要, 収入, 支出. Rows show monthly transactions for July and August.

資料3 今年の予想売上増減率

Table with columns: 増減率, 普通車, 大型車. Values: 5%, -10%.

処理条件

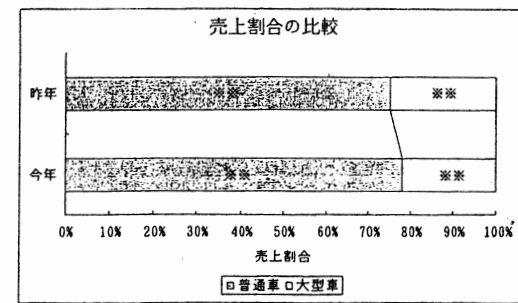
- 1. 表の形式および体裁は、次ページのシート1からシート4を参考にして設定する。
2. シート1は、次のように作成する。
3. シート2は、次のように作成する。
4. シート3は集計作業用シートで、次のように作成する。
5. シート4は、次のように作成する。
6. シート4を報告書として印刷する。

摘要コード表 (シート1) showing code and description.

現金収支表 (シート2) showing monthly income and expense.

現金収支表 (シート3) showing summarized monthly data.

年報書に氏名 駐車場の営業利益計画書. Includes calculation tables for last year's income and this year's forecast.



Handwritten notes and formulas: シート2のA3~G197, シート3のA3貼り付け, D3クリック並び替え昇順, シート3のA3~G197データトピ, グループの基準 摘要収入にも√を入力OK, E7オートSUM, C7=D8, C8=D8, D7=D8, E7オートSUM, F7=E7-F7, F8=E7-F7, G7=E7-F7, C18=C7*(1+C13), C19=C8*(1+C13), D18=D19にエコー, E18オートSUM, G18=E18-F18, データソルバー, データソルバー リセットOK, F19最大値 F19, G19>=G8*1.03, F19は整数, オプション公差0 OK 実行OK, F22=F9-F20.

16

Handwritten notes at the bottom: (注) 昨年と今年が逆でOK, 普通車車軸ラベル, 値C9->20 C20->9, 大型車車軸ラベル D9->20 D20->9, 今年、昨年 O->は日本語でのOK OK.

Handwritten notes on the right: アイトル上, 凡例下, 枠線, 1/A/A/T, 線, 四分線, 日本語でのエコー, C6~D6, C9~D9, C20~D20(ト4)挿入 横棒 100%複製挿入横棒, 行列の切り替え データラベル 中央, デザイン データの選択 項目軸ラベル 昨年今年OK, 軸と反転おにOK 横軸との交点 最大項目開.